



# **ANNEXES**

## ***au Cahier des Charges***

### ***pour l'organisation du Congrès National de la FFB***

Le présent document a pour objet de préciser les conditions dans lesquelles la FEDERATION FRANCAISE DE BONSAI et les clubs affiliés organiseront en commun le Congrès national à partir de 2014.

Le club qui se propose d'organiser le congrès accepte l'ensemble des règles définies dans le présent document sans aucune restriction.

La durée du Congrès est habituellement de deux jours

## **ANNEXE I**

### **CANDIDATURE**

Les candidatures pour l'organisation du Congrès d'une année A seront reçues au plus tard le 31 mars de l'année A-1.

Les clubs intéressés par l'organisation pour les années suivantes peuvent également se présenter.

Les clubs candidats devront déposer auprès du Président de la F.F.B. un dossier présentant leur projet le plus précisément possible.

Dès réception des projets, le Président les examinera, se réservant la possibilité de demander toutes les informations complémentaires qu'il jugerait utiles aux auteurs des dossiers, puis les présentera au Conseil d'Administration de la F.F.B. Il sera le seul interlocuteur du club organisateur

Le Conseil d'Administration de la F.F.B. se réunira pour examiner les différents projets.

Le Club dont la proposition aura été retenue en sera aussitôt informé.

Dans les délais les plus brefs après ce choix, le Président de la F.F.B se rendra à une réunion du club retenu afin de rencontrer le comité local d'organisation, d'examiner avec lui le projet fourni à la F.F.B. par le club, d'écouter ses propositions, suggestions, remarques et critiques sur ce projet.



## Fédération Française de Bonsaï

Il est souhaitable que le Trésorier de la F.F.B. soit également présent pour cette première prise de contact.

Lors de cette réunion, les représentants de la F.F.B. accompagnés des représentants du club organisateur visiteront les installations qui abriteront la manifestation.

La date et le lieu en seront publiés dans le numéro à venir de FRANCE BONSAI, ainsi qu'une fiche d'inscription pour les congressistes.

L'information sera également mise sur le site internet de la F.F.B. et sur sa page FACEBOOK.

## ANNEXE II

### ***LE COMITE d'ORGANISATION***

Un comité local d'organisation devra être mis en place. Il serait judicieux qu'il comporte :

- Deux CO-PRESIDENTS :

Le Président de la F.F.B. et le Président du club organisateur

Le Président du club organisateur est responsable du suivi local des opérations avec l'assistance des membres de son club et, éventuellement des clubs voisins.

Le Président de la F.F.B. est l'interlocuteur unique du club organisateur. Il en reçoit très régulièrement les informations sur l'avancement du projet, ainsi que les demandes.

Il est chargé d'informer les Administrateurs de la F.F.B. du déroulement du projet. Il conseille également le club organisateur et est habilité à prendre toutes initiatives au nom de la F.F.B..

- Un SECRETAIRE

- Un TRESORIER :

Sa tâche Est primordiale et doit être exécutée avec une grande rigueur.

Il agira en constante liaison avec le Président et le Trésorier de la F.F.B.

Les obligations du Trésorier sont précisées dans l'annexe Trésorerie du présent document.

- DIVERS AUTRES RESPONSABLES :

Ils seront en général des membres du club organisateur ayant accepté de prendre en charge un point précis du déroulement de la manifestation.



## Fédération Française de Bonsaï

Le comité siègera 4 fois au moins en réunion de suivi :

- Dès désignation du club organisateur, le jour de la première visite sur place du président de la F.F.B. soit au plus tard neuf mois avant la date du Congrès.
- A six mois de la date du Congrès
- A trois mois de la date du Congrès
- A un mois de la date du congrès.

Le lieu de la réunion sera proposé par le club organisateur. Lors de ces réunions, le comité peut s'entourer des responsables plus particulièrement concernés. Devront être obligatoirement présents :

- Les deux co-présidents
- Le trésorier

Les frais afférents à ces 4 réunions de suivi entreront dans le budget de la manifestation.

Le comité peut être convoqué en réunion extraordinaire à la demande d'un des deux co-présidents, ou du trésorier.

Les frais afférents à ces réunions extraordinaires seront intégrés au budget du Congrès.

Dans les deux cas, les parties s'efforceront de limiter les frais au maximum (déplacements groupés, accueil chez les membres du comité, etc...) Aucun frais ne sera remboursé sans justificatif.

### APRES LA MANIFESTATION

Dans le courant du trimestre suivant la manifestation, une réunion du Conseil d'Administration de la F.F.B. sera convoquée, si possible dans la ville où a eu lieu la manifestation.

Ce conseil sera plus particulièrement consacré au bilan du Congrès. A cette occasion le Président du club organisateur sera invité, ainsi que le Trésorier, qui présentera le bilan comptable de l'opération.

Si rien ne s'y oppose ce Comité sera dissous à l'issue de cette réunion.



## ANNEXE III

### **TRÉSORERIE**

La bonne gestion de la Trésorerie est un des pivots de la réussite de la manifestation.

Le rôle du Trésorier est donc primordial et sa tâche devra être exécutée avec la plus grande rigueur ; elle ne peut souffrir aucune légèreté ni imprécision.

Le Trésorier de la manifestation sera celui du club organisateur.

Il agira en constante liaison avec le Trésorier de la F.F.B.

#### A. **Le TRESORIER**

Il établira la situation de trésorerie ainsi qu'une prévision la plus précise possible pour les 4 réunions de suivi.

Ces documents seront transmis dès leur établissement aux 2 co-présidents et au Trésorier de la F.F.B.

Il recevra tous les fonds.

Il paiera les fournisseurs ou prestataires, après s'être assuré que les fonds correspondants à la dépense ont bien été reçus ou sont en passe de l'être prochainement.

Toute dépense devra avoir obtenu l'aval du Trésorier de la FFB.

Il assistera à toutes les réunions du Comité d'Organisation.

Il aura à établir le bilan définitif du congrès et à le présenter, justificatifs à l'appui, au Conseil d'Administration de la F.F.B.

Il agira en constante liaison avec le Trésorier de la F.F.B.

#### B. **La MISE DE FONDS**

Pour permettre le démarrage des opérations relatives à l'organisation de la manifestation, ce compte sera alimenté par une mise de fonds initiale, à déterminer en fonction du projet retenu.

Cette mise de fonds proviendra pour moitié de la F.F.B. et pour l'autre moitié du club organisateur.

D'autres mises de fonds pourraient être exceptionnellement appelées pour régler des dépenses bien précises pour lesquelles les fonds correspondants n'auraient pas encore été reçus.

Ces versements exceptionnels seraient partagés eux aussi par moitié entre la F.F.B. et le Club organisateur.

Les mises de fonds, initiales et exceptionnelles, seront récupérables au moment de la clôture des comptes de la manifestation.



C. **Les DEPENSES**

Aucune dépense ne sera effectuée sans justificatif.

Dans la mesure du possible, le Trésorier ne paiera les factures qu'après avoir reçu les fonds correspondants à la dépense, ou la certitude de leur encaissement imminent.

D. **Le BILAN COMPTABLE**

Il sera établi par le Trésorier, qui pourra se faire assister du Trésorier de la F.F.B.

Il devra être présenté au Conseil d'Administration de la F.F.B. qui se réunira dans le trimestre suivant la clôture du congrès. (voir Annexe II « Après la manifestation »)

Les éventuels bénéfices ou pertes ressortant après apurement de toutes les opérations comptables ayant trait à la manifestation seront répartis en parts égales entre la F.F.B. et le club organisateur.

E. **Les VENTES DIVERSES**

Les ventes d'objets divers (livres, revues, pin's, objets vestimentaires, etc...) faites soit par la F.F.B. soit par le club organisateur sont aux risques et profits exclusifs du vendeur, et n'apparaissent en aucune façon dans la comptabilité du congrès.



## ANNEXE IV

### L'EXPOSITION

C'est cette exposition qui pourra donner une idée du niveau atteint par le bonsaï amateur en France.

Les arbres et présentoirs apportés par les exposants seront réputés sous la responsabilité des organisateurs depuis le moment de leur entrée dans la salle d'exposition jusqu'à leur sortie de celle-ci.

En cas de vol, le préjudice subi par l'exposant sera indemnisé par l'**assurance de la FFB**

#### A. Le RÔLE DU CLUB ORGANISATEUR

Le club organisateur concevra l'**installation de la salle** en liaison avec la FFB et mettra en place le mobilier nécessaire à l'exposition (tables, fonds verticaux, éclairages, etc...) ainsi que la décoration éventuelle.

Le club organisateur assurera l'approvisionnement en eau et matériel d'arrosage

Le club organisateur, s'il le souhaite, se chargera de percevoir les droits d'entrée à l'exposition des visiteurs extérieurs.

#### B. Le RÔLE DE LA F.F.B.

##### Le règlement de l'exposition

La F.F.B. établira le règlement de l'exposition, issu du règlement type.

Dès son établissement, et au plus tard 6 mois avant la date de l'exposition, il sera adressé à tous les clubs affiliés à la FFB.

##### Les inscriptions

Le Collège des Juges de la F.F.B. gère les inscriptions des arbres à l'exposition.

Seuls les arbres retenus lors des présélections régionales pourront être exposés.

##### L'étiquetage DES ARBRES

La F.F.B. fournira les étiquettes et leurs supports.



C. **Les ARBRES**

Seul le Collège des juges pourra gérer l'arrivée des arbres qu'il aura retenus précédemment.

Aucun arbre ne pénétrera dans la salle d'exposition avant d'avoir été enregistré.

Chaque exposant ayant été conduit devant l'emplacement qui lui est réservé dans la salle d'exposition, il installera lui-même ses arbres comme il le souhaite à l'intérieur de cet espace.

Chaque arbre présenté fera l'objet d'un étiquetage normalisé au moyen des étiquettes fournies par la F.F.B., au moment de l'enregistrement des arbres.

Elles seront remises au propriétaire de l'arbre accompagnées d'un support.

Les supports d'étiquettes restent la propriété de la F.F.B. et seront récupérés à la fin de l'exposition.

La surveillance des arbres durant la durée de l'exposition (jour et nuit) sera effectuée par un ou plusieurs membres du club organisateur.

Un espace distinct de l'exposition nationale pourra être aménagé pour permettre au club organisateur, s'il le souhaite, de présenter quelques arbres du club afin de faire connaître le club aux visiteurs de la région.

D. **Les DISTINCTIONS**

Un certain nombre d'arbres présentés à l'exposition seront distingués par un jury issu exclusivement du Collège des Juges de la F.F.B.

Le moment de la remise des distinctions sera déterminé en fonction du programme de la manifestation, en principe le soir du 1<sup>er</sup> jour de l'exposition lors de l'inauguration officielle ou du repas de gala.

Elles seront remises par le président de la F.F.B. qui pourra être assisté par les officiels présents à ce moment ainsi que par le président du club organisateur.

Un affichage spécifique mentionnera la distinction auprès de l'arbre, une fois les résultats donnés par le président de la FFB.

Il ne sera attribué aucun prix de valeur par la F.F.B.

C. **Les EXPOSANTS**

Ils seront tenus de se conformer au règlement de l'exposition ainsi qu'aux conditions particulières les concernant (notamment nombre d'arbres présentés, emplacement, etc...).

Chaque exposant aura en charge l'arrosage de ses arbres durant toute la durée de l'exposition. Au besoin, le club organisateur s'en chargera.

A la fin de l'exposition, ils se chargeront du repli de leurs arbres.



Les arbres ne pourront commencer à être retirés de la salle d'exposition **qu'au moment de la fermeture au public.**

## ANNEXE V

### ***LE CONCOURS DU NOUVEAU TALENT***

Le Concours du Nouveau Talent est de la seule compétence de la F.F.B.

#### A. **JUGES et CONCURRENTS**

Les juges appartiennent au Collège des Juges de la F.F.B.

Les concurrents ont été sélectionnés lors du Concours du Nouveau Talent dans chacune des régions FFB.

#### B. **MATERIEL**

Les pré-bonsaï pour le Concours sont fournis par la FFB.

Chaque candidat apporte son matériel pour travailler son arbre y compris le fil de ligature.

#### C. **Les RESULTATS**

L'annonce des résultats se fera en même temps que celle des distinctions de l'exposition.

Le lauréat représentera la FFB au Concours du Nouveau Talent Européen lors du Congrès de l'EBA l'année suivante.

#### D. **A La CHARGE Du CLUB ORGANISATEUR :**

La salle et son aménagement





## ANNEXE VI

### ***LES CONGRESSISTES***

Les congressistes se seront inscrits à l'aide des fiches d'inscription parues dans *France Bonsaï* ou sur le site internet de la F.F.B.

Le montant de leur participation sera réglé au moment de leur inscription.

C'est le club organisateur qui recevra les inscriptions et les gèrera.

Par exemple, à leur arrivée les congressistes seront enregistrés au bureau d'accueil où il leur sera remis un badge sur lequel pourraient figurer :

- Les nom et prénom du congressiste
- Le nom de son club
- Des pastilles de couleurs différentes pour distinguer les activités auxquelles il est inscrit.